

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA, de conformidad con las facultades legales previstas en la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector de Educación, y en ejercicio de las funciones delegadas por el Alcalde Distrital mediante el Decreto No. 0208 de 2016, y

CONSIDERANDO

Que el numeral 7.3 del artículo 7 de la Ley 715 de 2001 señala como competencias de los Distritos la de *“administrar, ejerciendo las facultades señaladas en el artículo 153 de la Ley 115 de 1994, las instituciones educativas, el personal docente y administrativo de los planteles educativos, sujetándose a la planta de cargos adoptada de conformidad con la presente ley. Para ello, realizará concursos, efectuará los nombramientos del personal requerido, administrará los ascensos, sin superar en ningún caso el monto de los recursos de la participación para educación del Sistema General de Participaciones asignado a la respectiva entidad territorial y **trasladará docentes entre instituciones educativas, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados”***. (Negrilla fuera de texto)

Que el artículo 22 de la Ley 715 de 2001 dispone en materia de traslados que: *“Cuando para la debida prestación del servicio educativo se requiera el traslado de un docente o directivo docente, este se ejecutará discrecionalmente y por acto debidamente motivado por la autoridad nominadora departamental, distrital o del municipio certificado cuando se efectúe dentro de la misma entidad territorial. Cuando se trate de traslados entre departamentos, distritos o municipios certificados se requerirá, además del acto administrativo debidamente motivado, un convenio interadministrativo entre las entidades territoriales. Las solicitudes de traslados y las permutas procederán estrictamente de acuerdo con las necesidades del servicio y no podrán afectarse con ellos la composición de las plantas de personal de las entidades territoriales. El Gobierno Nacional reglamentará esta disposición”*.

Que el artículo 2.4.5.1.2 del Decreto 1075 de 2015, en relación con los traslados de docentes y directivos docentes, prevé: *“Adoptada y distribuida la planta de personal docente y directivo docente de conformidad con los artículos 6 y 7 de la Ley 715 de 2001, cada entidad territorial certificada en educación deberá implementar el proceso para tramitar los traslados que tengan origen en solicitud de los docentes o directivos docentes”*, y señala el procedimiento para el desarrollo del mismo.

Que el numeral 1 del artículo 2.4.5.1.2 ibidem dispone: *“El Ministerio de Educación Nacional fijará cada año, antes de la iniciación del receso estudiantil de que trata el Decreto 1373 de 2007, en la manera en que queda compilado en el presente Decreto <Sección 2.3.3.1.11>, el cronograma para la realización por parte de las*

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

entidades territoriales certificadas del proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes al servicio de las entidades territoriales certificadas”.

Que, en concordancia con lo anterior, mediante la Resolución No. 017172 del 04 de octubre de 2024, el Ministerio de Educación Nacional fijó para el año 2024-2025 el cronograma para la realización del proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes estatales que ostentan derechos de carrera y que laboran en instituciones educativas de las entidades territoriales certificadas en educación, estableciendo algunas disposiciones a saber:

Artículo 2° “Consideración especial al reporte de vacantes para traslados ordinarios. Las entidades territoriales certificadas en educación no podrán afectar mediante el actual proceso ordinario de traslados, que aun estén en uso de listas de elegibles de acuerdo con las Convocatorias 601 de 2018 del Departamento de Norte de Santander para el empleo Docente Primaria, 2150 a 2237 de 2021 y 2316 y 2406 de 2022 de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, las cuales se encuentran en desarrollo.

Artículo 3°. De los traslados a vacantes definitivas de Escuelas Normales Superiores. El proceso preferente de traslados de docentes y directivos docentes para la provisión de vacantes definitivas de las Escuelas Normales Superiores será convocado de manera simultánea y complementaria al proceso ordinario de traslados, atendiendo el mismo cronograma de que trata el artículo 1 de la presente resolución. El acto administrativo de convocatoria que expida la entidad territorial certificada en educación, detallará con precisión el perfil de las vacantes definitivas de docentes o directivos docentes, ubicadas en las Escuelas Normales Superiores, las características del proceso, los criterios específicos a tomar en cuenta y la conformación del listado de candidatos, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 017614 del 16 de septiembre de 2021, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, en especial lo dispuesto en sus artículos 3, 4 y 5.

Que, el artículo 2.4.5.1.3 del Decreto 1075 de 2015 otorga la competencia a las entidades territoriales certificadas en educación para adoptar en la convocatoria los criterios de inscripción, señalando, entre otros, el lapso mínimo de permanencia del aspirante en el establecimiento educativo, en el cual se encuentra prestando el servicio como docente o directivo docente y la postulación a vacantes del mismo perfil y nivel académico, de tal manera que todos los educadores conozcan las condiciones objetivas para participar en este proceso de traslado.

Que, el artículo 2.4.5.1.4 del Decreto 1075 de 2015 faculta a las entidades territoriales certificadas en educación para adoptar en la convocatoria, los criterios para la decisión del traslado ordinario de docentes o directivos docentes y el orden de selección.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

Que los numerales 1 y 2 del artículo 2.4.6.3.3 del Decreto 1075 de 2015, en la forma como fue modificado por el Decreto 2105 de 2017, define la tipología de cargos docentes; y el artículo 2.4.6.3.5 del Decreto 1075 de 2015 define los tipos de cargos de directivos docentes, en la forma que fue adicionado por el Decreto 490 de 2016.

Que, en cumplimiento a las anteriores disposiciones normativas, esta Secretaría expide el presente acto administrativo de convocatoria al proceso ordinario de traslados y proceso preferente; estableciendo el cronograma, los criterios de inscripción, el procedimiento a seguir y el reporte de vacantes definitivas por establecimiento educativo.

Que, en mérito de lo expuesto, este despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: CONVOCATORIA. Convóquese a los docentes y directivos docentes oficiales al servicio de las entidades territoriales certificadas, que ostenten derechos de carrera y/o se encuentren nombrados en propiedad, a participar en el proceso ordinario de traslados para el año 2024 – 2025 en vacantes definitivas existentes en las instituciones oficiales del Distrito de Barranquilla, de conformidad con el cronograma, criterios y procedimiento establecido en la presente Resolución.

PARÁGRAFO. Esta convocatoria aplica igualmente al proceso de traslados preferentes en vacantes definitivas de Escuelas Normales Superiores oficiales del Distrito de Barranquilla, para lo cual se atenderá lo dispuesto por la Resolución No. 017614 de 2021, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, en especial lo dispuesto en sus artículos 3, 4 y 5.

ARTÍCULO 2: CAMPO DE APLICACIÓN. El proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, para el año 2024 – 2025, está dirigido, preferentemente, a los docentes y directivos docentes que se encuentren vinculados con derechos de carrera en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

Igualmente, educadores oficiales con derechos de carrera de otras entidades territoriales certificadas podrán participar en este proceso para lo cual deben sustentar debidamente la necesidad de su reubicación laboral en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. En todos los casos se deben acreditar los requisitos para la inscripción, establecidos en el artículo quinto de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: CRONOGRAMA. Adóptese el siguiente cronograma del proceso ordinario de traslados y proceso preferente del año 2024 – 2025, para proveer

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

vacantes definitivas en cargos directivos docentes y docentes de instituciones educativas oficiales del Distrito de Barranquilla:

ACTIVIDAD	FECHA
Expedición del Acto administrativo de convocatoria del proceso ordinario – proceso preferente vigencia 2024- 2025	18 de octubre de 2024
Publicación del acto administrativo en la página web de la entidad territorial	23 de octubre de 2024
Difusión de la convocatoria al Proceso Ordinario de Traslados	24 de octubre de 2024
Publicación de vacantes definitivas consolidadas por institución educativa y cargo directivo docente o docente con corte al 31 de octubre de 2024	08 de noviembre de 2024
Inscripción (Postulación a través de Link y Radicación de documentos a través del SAC) de los docentes y directivos docentes al Proceso Ordinario de Traslados	Del 18 al 22 de noviembre de 2024
Publicación de lista de docentes y directivos docentes seleccionados para traslado	04 de diciembre de 2024.
Solicitudes de ajustes presentados por los docentes y directivos docentes postulados y seleccionados en el Proceso Ordinario de Traslados 2024 - 2025 y por las organizaciones sindicales	05 al 09 de diciembre hasta 1:00 p.m. de 2024
Expedición y notificación de los actos administrativos de traslado, cuando son al interior de la misma entidad territorial.	12 de diciembre de 2024
Comunicación del traslado al educador que sea de otra entidad territorial para efectos de que solicite el inicio del trámite de convenio interadministrativo en su entidad de origen.	12 de diciembre de 2024
Comunicación del traslado a los rectores de las instituciones educativas donde se hayan de producir los cambios.	12 de diciembre de 2024

ARTÍCULO 4: PUBLICACIÓN DE VACANTES. Las vacantes definitivas ofertadas en la convocatoria del proceso ordinario de traslados se publicarán el 8 de noviembre de 2024 en la página web de la Secretaría Distrital de Educación <https://www.barranquilla.gov.co/educacion/tramites-para-profes/formatos-de-gestion-administrativa-docente/traslados> en el banner “Proceso Ordinario de Traslados”, una vez se tengan los reportes finales de vacantes definitivas con sus respectivos perfiles, presentados a corte de 31 de octubre de 2024.

Estas vacantes definitivas son susceptibles de ser modificadas por efectos de provisión de dichas plazas por cualquiera de las causales contempladas en los numerales 1, 2 y 3 del artículo 2.4.6.3.9 del Decreto 1075 de 2015 o aquellos traslados que se generen por las situaciones establecidas en los traslados no ordinarios.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

ARTÍCULO 5: REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE EN EL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS.

El docente y directivo docente que desee participar en el proceso ordinario de traslados, deberá postularse a través del link <https://www.barranquilla.gov.co/educacion/tramites-para-profes/formatos-de-gestion-administrativa-docente/traslados> ubicado en la página web de la Secretaría Distrital de Educación en el banner “**Proceso Ordinario de Traslados 2024-2025**”, y radicar por el sistema de atención al ciudadano SAC el formulario de inscripción; a partir del día 18 y hasta el 22 de noviembre de 2024, para lo cual debe acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Ser educador con derechos de carrera, en cualquiera de los dos regímenes del sistema especial de carrera (Decreto Ley 2277 de 1979 o Decreto Ley 1278 de 2002).
2. Ejercer como educador con derechos de carrera en el mismo cargo al cual aspira ser trasladado, con una antigüedad no menor a cinco (5) años, si es docente, o no menor a diez (10) años si es directivo docente, para lo cual se debe tomar en cuenta respectivamente la tipología de cargos docentes, establecida en los numerales 1 y 2 del artículo 2.4.6.3.3, y directivos docentes, establecidos el artículo 2.4.6.3.5 del Decreto 1075 de 2015. No se tramitará traslado alguno cuando la solicitud del educador conlleve la reubicación de cargo y/o cambio de perfil.

Para efectos de acreditar los derechos de carrera debe aportar los siguientes documentos:

DECRETO LEY	DOCUMENTOS
2277 de 1979	Nombramiento en propiedad y acta de posesión
1278 de 2002	Inscripción en escalafón nacional docente

3. Si es educador en institución educativa oficial de Barranquilla debe acreditar una antigüedad no menor a tres (3) años, si es docente, o de ocho (8) años, si es directivo docente, en la institución educativa donde actualmente ejerce el cargo con derechos de carrera. Esta acreditación la hará directamente la Secretaría Distrital de Educación en el Sistema de Información de Gestión de Recursos Humanos “Humano”.

Si es educador de otra entidad territorial debe acreditar una antigüedad de cinco (5) años, si es docente, o de diez (10) años, si es directivo docente, en la institución educativa donde laboran actualmente, para lo cual deben aportar la certificación expedida por la Secretaría de Educación correspondiente.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

4. No estar incurso el educador en un proceso de acción disciplinaria, penal o fiscal en trámite o haber sido sancionado o condenado por algún tipo de estas acciones a la fecha de inicio de la inscripción al proceso ordinario de traslados o proceso preferente.
5. Cuando se trate de permuta convenida entre educadores de la ET Barranquilla, a ninguno de los solicitantes les debe faltar menos de cinco (05) años para alcanzar la edad de retiro forzoso.
6. Para el caso de los educadores provenientes de otras entidades territoriales, las solicitudes de traslado o permuta libremente convenida, se tramitarán previo cumplimiento de los requisitos y el cronograma establecido, pero adicionalmente deberán anexar los siguientes documentos:
 - a) Certificación de la autoridad nominadora de la entidad territorial de origen con concepto favorable de la solicitud de traslado. En caso de permuta esta certificación la debe expedir igualmente la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.
 - b) Fotocopia de la cédula.
 - c) Formato único de hoja de vida y declaración de bienes y rentas del SIGEP. (debe ser descargado directamente de la página y se validará el cargue de información en el aplicativo directamente).
 - d) Certificación del acta de grado pregrado y posgrados expedida por la institución de educación superior con una vigencia no mayor de 3 meses a la inscripción al proceso de traslados.
 - e) Copia de todos los diplomas de estudios formales.
 - f) Certificaciones que acredite el dominio de la lengua extranjera inglés, mínimo en un nivel B2 (vigencia no mayor a 3 meses). En caso de cumplir con la totalidad de los requisitos, se adicionará fase adicional, correspondiente a una entrevista realizada por el equipo de Bilingüismo del ente territorial Barranquilla (**aplica para las vacantes de docente de aula – inglés y para vacantes de docentes de aula en Instituciones educativas Bilingües o en ruta de Bilingüismo**).
 - g) Fotocopia del acto administrativo de nombramiento en propiedad, si es educador regido por el Decreto Ley 2277 de 1979, o nombramiento en periodo de prueba, si es educador regido por el Decreto Ley 1278 de 2002, en el cargo de docente que debe corresponder al mismo cargo al cual aspira a trasladarse.
 - h) Fotocopia de los actos administrativos de ascenso incluyendo el ultimo grado del escalafón nacional docente para los educadores regidos por el Decreto Ley 2277 de 1979.
 - i) Fotocopia de los actos administrativos de inscripción, ascenso y actualización en el escalafón nacional docente para los educadores regidos por el Decreto Ley 1278 de 2002.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

- j) Fotocopia de las tres últimas evaluaciones de desempeño para los educadores regidos por el Decreto Ley 1278 de 2002, debidamente firmadas y con la fecha de evaluación.
- k) Certificación de la entidad territorial certificada de origen en la que se reporten los resultados de las evaluaciones de desempeño del docente y su respectivo reporte en el Sistema de Información de Recurso Humano.
- l) Certificación de la entidad territorial certificada de origen en la que conste si el docente o directivo docente cuenta con algún tipo de sanción disciplinaria o con reporte de días no laborados.
- m) Certificado de historia laboral expedida por la entidad territorial certificada de origen donde indique el tipo de vinculación y régimen de cesantías.
- n) Consulta de Antecedentes y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional de Colombia (Puede encontrar este documento en la página: www.policia.gov.co , con vigencia no superior a 15 días anteriores a la inscripción.
- o) Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Puede encontrar este documento en la página: www.procuraduria.gov.co , con vigencia no superior a 15 días anteriores a la inscripción.
- p) Certificados de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República (Puede encontrar este documento en la página: www.contraloria.gov.co, con vigencia no superior a 15 días anteriores a la inscripción.
- q) Certificado de Estado de Cédula de Ciudadanía (Puede encontrar este documento en la página: www.registraduria.gov.co, con vigencia no superior a 15 días anteriores a la inscripción.
- r) Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Puede encontrar este documento en la página: https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx , con vigencia no superior a 15 días anteriores a la inscripción.
- s) Consulta de Inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018 (Puede encontrar este documento en la página: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080>. Para esto deberá ingresar los siguientes datos: Empresa o entidad consultante: Distrito de Barranquilla NIT 890.102.018-1.
- t) Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, Ley 2097 de 2021 (Puede encontrar este documento en la página: <https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion>)

PARÁGRAFO 1. Los educadores que se inscriban al proceso preferente de traslados para vacantes en Escuelas Normales Superiores deberán acreditar los requisitos de que trata el artículo 4 de la Resolución 17614 de 2021 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, para quienes aplicará la experiencia y permanencia en el cargo fijado por esta disposición.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

PARÁGRAFO 2. Los educadores que no acrediten uno de los requisitos establecidos en este artículo se excluyen del proceso ordinario de traslado y, por ende, no les será tramitada la respectiva solicitud de traslado o permuta. En todos los casos, la Oficina de Gestión Administrativa Docente de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla verificará que los documentos requeridos hayan sido aportados en su totalidad y en debida forma.

ARTÍCULO 6: DIRECTRICES DEL PROCESO DE TRASLADOS. Establézcanse de conformidad con la normatividad vigente, las siguientes directrices:

1. Se tramitarán únicamente las solicitudes de traslados radicadas en la plataforma del Sistema de atención al ciudadano SAC, previa postulación a través del link publicado en la página web de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, según las fechas establecidas en el cronograma fijado en el artículo tercero de la presente Resolución y no se admitirán las solicitudes que se radiquen por fuera del término establecido para este efecto o por medios diferentes al formulario, de conformidad con el procedimiento dispuesto en el artículo noveno.
2. El rector de cada institución educativa del Distrito de Barranquilla, a más tardar el 31 de octubre de 2024, debe manifestarle por escrito a los docentes que, según las proyecciones de matrícula, puedan quedar sin asignación académica para el año 2025, con el fin que el docente pueda decidir oportunamente su participación en el proceso ordinario de traslados 2024 - 2025.

Los rectores no podrán dejar sin asignación académica a docentes que hayan sido ubicados por razones de salud, y tengan conceptos médicos vigentes de la respectiva entidad prestadora del servicio de salud. Así mismo, los docentes, que presenten condición temporal de amenaza y/o desplazamiento o hayan sido trasladados por esta causa.

Los docentes que se encuentran incurso en alguna situación administrativa de licencia de maternidad, licencia ordinaria, comisión de estudio, comisión de servicio, incapacidad o periodo de prueba, no podrán ser reportados sin asignación académica.

3. Los docentes y directivos docentes pueden seleccionar como opción de traslado hasta dos vacantes reportadas en el proceso ordinario de traslado.
4. Mientras se adelanta el proceso de traslado no se atenderán reubicaciones de cargo al interior de las instituciones educativas, lo anterior con el fin de garantizar la efectividad del proceso.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

5. No se admitirán, dentro del proceso ordinario de traslado, las solicitudes de los docentes o directivos docentes que hayan sido beneficiados con las Becas para la Excelencia Docente y se encuentren bajo la cláusula de permanencia en la institución educativa donde se desempeñan.
6. Las permutas libremente convenidas entre docentes y directivos docentes se realizarán únicamente entre educadores que ostenten derechos de carrera y se tramitarán atendiendo estrictas necesidades del servicio. Los interesados deben radicar la solicitud de acuerdo con el cronograma previsto y el formulario publicado en la página web, el cual debe contar con la firma de ambos interesados. (a ninguno de los interesados deberá faltarle menos de 5 años para obtener la edad de retiro forzoso).

ARTÍCULO 7: CRITERIOS PARA LA DECISIÓN DEL TRASLADO: La Secretaría Distrital de Educación, adoptará la decisión de traslado teniendo en cuenta los siguientes criterios y la correspondiente acreditación por parte del docente o directivo docente:

1. Docente sin asignación académica para el año 2025. (Certificación reciente del rector donde confirma que queda sin asignación académica y no requiera reemplazo, previa validación con la Oficina de Gestión Administrativa Docente).
2. Antigüedad como docente con derechos de carrera en el mismo cargo al cual aspira a ser trasladado (Certificación de la Secretaría de Educación para educadores de otra entidad territorial).
3. Antigüedad en la institución educativa donde actualmente presta sus servicios como educador con derechos de carrera en el mismo cargo al cual aspira a ser trasladado. (Certificación de la Secretaría de Educación para educadores de otra entidad territorial).
4. Docente que acredite concepto médico de la entidad competente con diagnóstico de algún familiar (hijo, padres, hermanos, cónyuge o compañero permanente) con discapacidad o enfermedad que requiera cuidado permanente.
5. Madre o padre cabeza de familia. (Declaración juramentada).
6. Docente que haya obtenido reconocimientos, premios o incentivos por parte de la Secretaría donde esté vinculado. (Certificación de los premios y/o reconocimientos).

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

7. Solicitud personal por razones distintas a las descritas en las anteriormente señaladas, aportando la documentación necesaria para la consideración de la solicitud.

PARÁGRAFO 1. Cuando dos o más docentes o directivos docentes obtengan el mismo puntaje para ser trasladados a la misma vacante, la Secretaría adoptará la decisión teniendo en cuenta la fecha y hora en orden de radicación de la inscripción en el Sistema de Atención al Ciudadano.

ARTÍCULO 8: COMITÉ DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES: Confórmese Comité Interno para la evaluación de las solicitudes del proceso ordinario y preferente de traslados de docentes y directivos docentes del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, el cual estará integrado por los siguientes funcionarios:

1. Secretaria Distrital de Educación
2. Jefe de la Oficina de Gestión Administrativa Docente.
3. Un Asesor Jurídico de la Secretaría de Educación.
4. Dos funcionarios del grupo del Proceso de Planta Docente.
5. Un funcionario de la Oficina de Calidad.

PARÁGRAFO : De conformidad con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015 y en ejercicio de su función de veeduría ciudadana, las organizaciones sindicales que tengan jurisdicción en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y demuestren que sus afiliados están participando en el proceso de traslados ordinarios y preferentes, podrán formular observaciones, recomendaciones o ajustes entre el 5 y 9 de diciembre de 2024 hasta las 1:00 pm, fechas establecidas en el artículo tercero.

ARTÍCULO 9: CRITERIOS Y PUNTAJE El Comité Interno del Proceso Ordinario de Traslados estudiará y valorará las solicitudes presentadas por los docentes y directivos docentes, atendiendo los puntajes establecidos para cada criterio de valoración, así:

N°	CRITERIO	REQUISITO	PUNTAJE
1	Docente sin asignación académica para el año 2025.	Presentar certificación reciente expedida por el rector de la institución educativa donde presta sus servicios y conste que para el año 2025 quedará sin asignación académica y no requiere reemplazo.	20
2	Necesidad de reubicación laboral del docente o directivo docente	Presentar certificación de la entidad médica competente, autorizada por	10

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

N°	CRITERIO	REQUISITO	PUNTAJE
	por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente, o hijos, padres o hermanos dependientes.	la entidad nominadora, donde conste la enfermedad del familiar respectivo que requiera de su acompañamiento.	
3	Ejercer con derechos de carrera el mismo cargo de docente o directivo docente al cual aspira a ser trasladado	Certificación reciente de la respectiva secretaría de educación.	Hasta 10 así:
		Entre 5 y menos de 10 años	3
		Entre 10 y menos de 15 años	6
		Entre 15 y menos de 20 años	9
		Entre 20 y más de 25 años	10
4	Mayor tiempo de permanencia en el establecimiento educativo en el cual el aspirante se encuentra prestando sus servicios de docente o de directivo docente, al momento de la inscripción.	Certificación reciente de la Secretaría de Educación.	Hasta 10 así:
		Entre 3 y menos de 5 años	3
		Entre 5 y menos de 10 años	6
		Entre 10 y menos de 15 años	9
		Entre 15 y menos de 20 años	10
5	Madre o padre cabeza de familia.	Presentar declaración juramentada.	10
6	Obtención de certificados estudios de inglés, reconocimientos, estímulos o premios otorgados por la gestión pedagógica.	Aportar certificaciones de los estudios o los reconocimientos, estímulos o premios que hayan sido otorgados por la entidad territorial certificada correspondiente.	20
7	Estudios de posgrados en educación	Aportar título de posgrado	Hasta 15 así:
		Especialización	5
		Maestría	10
		Doctorado	15
8	Otras motivaciones de la solicitud personal.	Aportar documentación que considera necesaria para respaldar la solicitud del traslado, y que no se enmarque en los criterios antes señalados.	5 (Dependerá de la valoración del Comité)

PARÁGRAFO. Para los docentes que apliquen al traslado a vacantes definitivas de las Escuelas Normales Superiores se tomarán otras puntuaciones establecidas en el artículo 4 de la Resolución 17614 de 2021, que sean adicionales a las definidas en el presente artículo, y las certificaciones del dominio de la lengua extranjera inglés que tendrán una puntuación adicional de 15 puntos.

ARTÍCULO 10: EL PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE TRASLADO. El procedimiento de traslados ordinarios es el que se describe a continuación y se sujetará a las fechas establecidas en el cronograma:

- 1. Publicación:** La presente Resolución que regula el proceso de traslados ordinarios estará publicada en la página web de la Secretaría Distrital de Educación <https://www.barranquilla.gov.co/educacion/tramites-paraprofes/formatos->

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

[de-gestion-administrativa-docente/traslados](#) siguiendo la ruta trámites y servicios, tramites gestión administrativa donde encontrará el banner “**Proceso Ordinario de Traslados 2024 - 2025**”,

- 2. Postulación / Inscripción:** El docente o directivo docente deberá ingresar a la página web de la Secretaría Distrital de Educación <https://www.barranquilla.gov.co/educacion/tramites-para-profes/formatos-degestion-administrativa-docente/traslados> en el banner “**Proceso Ordinario de Traslados**”, y diligenciar completamente el formulario de postulación / inscripción (*en la fecha establecida según cronograma*). Tener en cuenta que puede seleccionar una o dos vacantes definitivas en el mismo cargo.

Una vez haya finalizado el diligenciamiento, el docente o directivo docente deberá pulsar el botón GUARDAR, y el sistema automáticamente arrojará un código consecutivo que identifica la postulación /inscripción en el proceso y mostrará la opción de imprimir el formulario.

*Solo se aceptarán las solicitudes de traslados que hayan sido inscritas en el banner “**Proceso Ordinario de Traslados**”, formato único de traslado. Se rechazarán de plano las solicitudes diligenciadas por otros medios, o por fuera de las fechas establecidas.*

- 3. Perfeccionamiento de Inscripción:** Una vez realizada la postulación/inscripción e impreso el formato único de inscripción, el educador debe ingresar al Sistema de Atención al Ciudadano SAC, a través del link http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=8 y debe crear un usuario y contraseña. Si ya es usuario, puede solicitar nueva contraseña al correo electrónico fabian.salcedo@sedbarranquilla.edu.co.

Sólo a través de su usuario deberá perfeccionar la inscripción al proceso de traslado, mediante la radicación, en las fechas estipuladas en el artículo tercero de la presente resolución, de la solicitud de traslado y los documentos que acrediten requisitos que trata el artículo quinto de la presente resolución y los que permitan la valoración de criterios de selección.

Esta solicitud debe ir acompañada de los soportes que acrediten los requisitos.

Se entiende que solamente el educador ha quedado formalmente inscrito al proceso de traslados ordinarios 2024 – 2025 cuando culmine el proceso de perfeccionamiento del mismo. Los documentos deben ser escaneados en **un (1) solo archivo** en el mismo orden señalado en el artículo quinto, en formato PDF y con un tamaño hasta de 20 Megabytes (MG).

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

- 4. Revisión de requisitos.** Una vez finalice el proceso de inscripción la Oficina de Gestión Administrativa Docente realizará la validación de las solicitudes radicadas para la verificación de requisitos y remisión al Comité de evaluación.
- 5. Evaluación de las Solicitudes.** El Comité de Evaluación realizará la asignación de puntajes, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente resolución.

Las solicitudes de traslados o permutas de docentes provenientes de otras entidades territoriales, en los términos establecidos en el numeral 6 del artículo 5 de la presente resolución, se estudiarán y valorarán de acuerdo con los requisitos y criterios, una vez se haya atendido las solicitudes de traslado presentadas por los educadores pertenecientes a la planta de personal docente del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

- 6. Publicación de Seleccionados.** La Secretaría Distrital de Educación, de conformidad con el cronograma fijado, publicará la lista de docentes y directivos docentes seleccionados para ser trasladados y atenderá las solicitudes de reclamos presentados por los mismos educadores o formuladas por las organizaciones sindicales que así lo consideren.
- 7. Comunicación de actos administrativos y oficios.** Una vez atendidas las solicitudes de ajuste, la Secretaría Distrital de Educación procederá a expedir y comunicar los actos administrativos de traslados correspondiente a los educadores que laboran en las instituciones educativas oficiales del Distrito de Barranquilla.

Igualmente, a los educadores que laboran en otras entidades territoriales, se comunicará el oficio donde se acepta la solicitud de traslado, para efectos que inicien el trámite del respectivo convenio interadministrativo con su entidad territorial de origen.

Disposición especial. Las solicitudes de traslados o permutas de docentes o directivos docentes con otras entidades territoriales se estudiarán y valorarán de acuerdo con los requisitos y los criterios para la decisión. El concepto de aprobación o negación será comunicado vía correo electrónico al interesado indicando el motivo. El educador que obtenga concepto aprobatorio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes, deberá solicitar ante la Secretaría de Educación de origen el inicio del trámite del respectivo convenio interadministrativo y enviar este radicado dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, a la Secretaría Distrital de Educación a través del Sistema de Atención al Ciudadano, so pena de quedar sin efecto el traslado. Igualmente, el convenio interadministrativo debe estar perfeccionado dentro de los dos (2) meses siguientes con el fin de garantizar la efectividad del traslado.

RESOLUCION N° 07011 DE 2024

POR LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS 2024 - 2025 PARA PROVEER VACANTES DEFINITIVAS DE LA PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE OFICIAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, Y SE ESTABLECE SU PROCEDIMIENTO.

Sólo perfeccionado el convenio interadministrativo con la firma de las autoridades nominadoras de las dos entidades territoriales, la entidad territorial de origen elaborará el acto administrativo de traslado correspondiente, el cual será soporte necesario para que el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla proceda a realizar el acto administrativo de incorporación a su respectiva planta de personal docente, que garantiza la vinculación sin solución de continuidad.

El educador será notificado en debida forma del acto administrativo de traslado y de incorporación, se posesionará ante la Secretaría Distrital de Educación y de inmediato deberá presentarse ante el Rector de la institución seleccionada, quien debe radicar la certificación de inicio de labores del educador vía web por medio del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) de la Secretaría Distrital de Educación.

8. **Comunicación a los rectores.** La Oficina de Gestión Administrativa Docente comunicará a los rectores los traslados de educadores que llegan o salen de su institución educativa, para efectos de organizar la asignación académica y demás funciones para el año académico 2025.

El Rector radicará vía web por medio del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) a la Oficina de Gestión Administrativa Docente una constancia de inicio de labores del docente o directivo docente trasladado a la respectiva institución educativa que preside, en virtud del proceso ordinario o preferente de traslados.

ARTÍCULO 11: VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Barranquilla a los, 18 días del mes de octubre de 2024


PAOLA ANDREA AMAR SEPULVEDA
SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

Aprobó.: Francisco Romero Barraza – Asesor Jurídico Externa
Aprobó.: Luz Anny Pérez Barros – Asesor Jurídico Externa
Aprobó.: Gianni Warff Samper - Jefe Oficina Gestión Administrativa Docente
Revisó: Ian Ming Pinedo – Profesional Especializado código 222 grado 07
Proyecto: José Castro- Técnico Operativo código 314 grado 01