

**CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVO DE BARRANQUILLA
ALCALDÍA DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
SESIÓN N° 3 - 09 DE DICIEMBRE DE 2024 -SESIÓN VIRTUAL
ORDEN DEL DÍA**

HORA: 09:00 am

ASISTENTES: María Teresa Fernández Iglesias – Secretaria General - presidente
Margarita Monsalve – Jefe Oficina de Gestión Documental y Secretaria Técnica
Carlos Escalante – En Representación de la Gerencia TICS
Elsy Rada Riquett – En representación de la Gerencia de Control Interno de Gestión
Johnny Vizcaino Vargas – En Representación de la Secretaría Distrital de Cultura

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación orden del día
3. Visitas de seguimiento y control a las entidades del Distrito.
4. Informes de rutas de verificación archivística.
5. Diplomado en organización de archivos electrónicos a entidades del Distrito.
6. Convalidación de instrumentos archivísticos.
7. Propuestas y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

- Siendo las 9:00 a.m. la doctora Margarita Monsalve Salas, inició la sesión virtual, verifica la participación de los consejeros, determinando que existe quórum para sesionar y decidir.

Precisa que se recibirán inquietudes y observaciones hasta las 12:00 pm, que una vez contestadas cada una de las observaciones presentadas, se concede plazo para enviar la votación, y que, como consecuencia de lo anterior, solicita por parte de cada uno de los consejeros la aprobación del orden del día, mediante el formato de voto adjunto, el cual debe ser diligenciado y enviado por cada uno de los consejeros.

2. Aprobación del orden del día

- Se deja constancia en la presente acta que el pasado 04 de diciembre de 2024, se envió correo electrónico a los miembros del Consejo Distrital de Archivos dando a conocer el orden del día.
- Una vez conocido el orden del día, se somete a aprobación de los consejeros, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Visitas de seguimiento y control a las entidades del Distrito.

- Se deja constancia en la presente acta que el pasado 04 de diciembre de 2024, se envió para conocimiento y observaciones, correo electrónico a los miembros del Consejo dando a conocer las actividades desarrolladas respecto a Visitas de seguimiento y control a las entidades del Distrito, a través de resumen ejecutivo.

4. Informes de rutas de verificación archivística.

- Se deja constancia en la presente acta que el pasado 04 de diciembre de 2024, se envió para conocimiento y observaciones, correo electrónico a los miembros del Consejo dando a conocer las actividades desarrolladas respecto a los Informes de rutas de verificación archivística, a través de resumen ejecutivo.

5. Diplomado en organización de archivos electrónicos a entidades del Distrito.

- Se deja constancia en la presente acta que el pasado 04 de diciembre de 2024, se envió para conocimiento y observaciones, correo electrónico a los miembros del Consejo dando a conocer las actividades desarrolladas respecto al Diplomado en organización de archivos electrónicos a entidades del Distrito, a través de resumen ejecutivo.

6. Convalidación de instrumentos archivísticos.

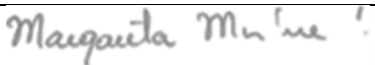

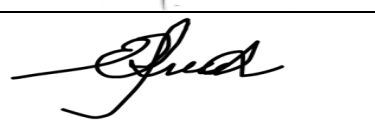
- 7. Se deja constancia en la presente acta que el pasado 04 de diciembre de 2024, se envió para conocimiento y observaciones, correo electrónico a los miembros del Consejo dando a conocer las actividades desarrolladas respecto a la Convalidación de instrumentos archivísticos, a través de resumen ejecutivo.

8. Propuestas y varios

- No se realizó ninguna proposición

Siendo las 4:00 p.m. se da por finalizada la sesión virtual.

Las presentaciones de la información enviada a los consejeros, correos electrónicos y los votos enviados por cada consejero hacen parte integral de la presente acta.

NOMBRE	CARGO / DELEGADO	FIRMA
MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS	Secretaria Técnica	
CARLOS ESCALANTE MADURO	En Representación de la Gerencia TICS	
ELSY RADA RIQUETT	En Representación de la Gerencia de Control Interno de Gestión	
JOHNNY VIZCAINO VARGAS	En Representación de la Secretaría Distrital de Cultura	