

## ¿CÓMO PEDIR TU CITA DESDE NUESTRA SEDE ELECTRÓNICA PARA ASISTIR A NUESTRAS SEDES PRESENCIALES?

A través de nuestra sede electrónica podrás solicitar tus citas de atención presencial. A continuación, te indicamos cómo:

1. Ingresa al enlace: [pide una cita](#)
2. Selecciona el botón "Agendar Cita"
3. Al ingresar a la plataforma, primero deberás buscar el trámite que deseas realizar.  
 **Recomendación:** usar palabras claves, si desconoces el nombre exacto del trámite o servicio.
4. Una vez seleccionado el trámite/servicio, deberás seleccionar la sede presencial en la cual deseas realizarlo.
5. Luego, podrás elegir la fecha, eligiendo los días resaltados en negrita.
6. Posteriormente, deberás seleccionar uno de los horarios disponibles.  
 **Ten en cuenta:** Si se agotaron las citas para el trámite o servicio que necesitas realizar, en la opción de fechas te saldrán los días en gris y te saldrá el siguiente mensaje: "Lo sentimos, no hay fechas disponibles para el trámite y sede seleccionadas".
7. Una vez se confirme el trámite, la sede, la fecha y hora a la cual deseas asistir, selecciona en el botón "siguiente".
8. A continuación, se desplegará un nuevo formulario donde deberás escribir tus datos personales como: número de documento, nombre, apellido, teléfono y correo.  
 Si el trámite lo va a realizar un tercero o apoderado, deberá indicar en la pregunta "¿El trámite lo realiza un tercero?" que "sí", y llenar sus datos.
9. Por último, deberás aceptar el tratamiento de datos, seleccionando la respectiva casilla y luego selecciona el botón "agenda" para confirmar la información.
10. Se desplegará un documento en formato .pdf confirmando tu cita y también llegará al correo registrado la confirmación de esta.

### Ten en cuenta:

Diligencia correctamente tus datos personales, para evitar inconvenientes al momento de presentarte a nuestras sedes de atención.