



BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN – II Semestre 2023

Consejo Territorial de Archivos

Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla

MARGARITA MONSALVE SALAS

Secretaria Técnica Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla
Barranquilla

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA SEGUNDO SEMESTRE DE 2023	3
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. DESARROLLO	4
3.1. Reuniones del Consejo	4
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial	4
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.	5
3.4. Plan de Trabajo Ejecutado con cada Entidad	6
3.5. Avance por Entidad	7
3.3 Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.	11
3.4 Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.	11
3.5 Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	12
3.8 Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.	12
Archivo Histórico de Barranquilla:	13
Diplomado en Historia de Barranquilla para Adultos:	13
Diplomado en Historia de Barranquilla para Niños:	13
Estrategia de Visibilidad y Posicionamiento del Archivo Histórico de Barranquilla	15
Amigos del Archivo Histórico de Barranquilla:	15
Convenios con universidades:	16
3.9 Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.	16
4. CONCLUSIONES	16
5. RECOMENDACIONES	16
MARGARITA MONSALVE SALAS	16

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SEGUNDO SEMESTRE DE 2023

1. INTRODUCCIÓN

El Distrito Especial, Industrial y Portuario De Barranquilla, en el marco de articulación del Sistema Nacional de Archivos SNA, liderado por el Archivo General de la Nación -AGN; tiene asignadas funciones y competencias entorno a:

1. Articulación y desarrollo de la función archivística territorial
2. Inspección y Vigilancia.

Continuando con el seguimiento e inspección a las Entidades, desde el Consejo Distrital de Archivo de Barranquilla, se desarrollaron diferentes actividades durante el segundo semestre del 2023, con el fin de extender el fortalecimiento y desarrollo de la política archivística, dando cumplimiento a las funciones y competencias mencionadas y permitiendo así, la validación de los avances y apoyos requeridos, en los Planes de Acción o Planes de Mejoramiento Archivístico de las mismas.

Desde el Consejo Distrital de Archivo de Barranquilla, se definió el universo a abordar, identificando cuáles eran cada una de las Entidades del Distrito, así como los responsables de archivo dentro de las mismas. Verificando los avances que se desarrollaron con las mismas desde el primer semestre de la vigencia producto de este informe, y enfocando las actividades del Plan de Trabajo definido, en cumplir con los objetivos acordados con cada una de las Entidades Distritales, ejecutando las tareas entre julio y diciembre del 2023.

2. OBJETIVO

Reportar de acuerdo con los requerimientos establecidos para la vigencia 2023 por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos del AGN y a manera de informe ejecutivo los avances y logros correspondientes al segundo semestre de 2023.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

En septiembre de 2023, el Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla, se reunió con el fin de validar los siguientes temas registrados en el Orden del Día:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación orden del día
3. Acta No. SESIÓN N°. 2-2023
4. Convalidación de las Tablas de Valoración Documental (TVD) de la Contraloría Distrital de Barranquilla.
5. Propuestas y varios

Adjunto a este Informe, se presenta el acta de reunión (anexo 1)

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial

Las publicaciones en las redes sociales del Archivo Histórico de Barranquilla y página web de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, siguen siendo la muestra más representativa del compromiso del Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla frente a la protección y construcción del patrimonio documental del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla, pues en estas, se da fe de la estrategia de “Soy Digital” de la Alcaldía, afianzando la cultura de la gestión electrónica.

Algunas publicaciones de Julio a Diciembre 2023:



3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

De acuerdo al Plan de Acción de la Oficina de Gestión Documental y el Plan de Acción del Consejo Distrital de Archivos vigencia 2023, se dio continuidad al acompañamiento, asesorías, capacitación, asistencia técnica archivística y seguimiento, en lo referente al direccionamiento como instancia asesora del Sistema Nacional de Archivos, a través de mesas de trabajo presenciales y virtuales, dimensionadas en el universo de entidades del Sistema Distrital de Archivos de Barranquilla; así:

1. Carnaval de Barranquilla S.A.S
2. Curaduría Urbana N°2
3. Curaduría Urbana N°1
4. Cámara de Comercio de Barranquilla
5. Área Metropolitana de Barranquilla
6. Alumbrado Público de Barranquilla
7. Institución Universitaria de Barranquilla
8. Terminal de Transporte de Barranquilla S.A.
9. Caja de Compensación – CAJACOPI
10. Establecimiento Publico Ambiental Barranquilla Verde
11. Contraloría Distrital de Barranquilla
12. Transmetro S.A.S
13. Caja de Compensación Familiar del Atlántico – Comfamiliar
14. Agencia Distrital de Infraestructura – ADI
15. Concejo Distrital de Barranquilla
16. Dirección Distrital de Liquidaciones – DDL
17. Personería Distrital de Barranquilla
18. Caja de Compensación Familiar COMBARRANQUILLA
19. Puerta de Oro – Empresa de Desarrollo Caribe
20. Mi Red IPS

Como alcance de la vigencia (II Semestre) 2023, fueron seleccionadas 7 entidades a fin de priorizar la planificación institucional en materia archivística, desarrollando la formulación del Plan Institucional de Archivo (PINAR) como propuesta de fortalecimiento a la función archivística de los actores del Sistema Distrital de Archivos de Barranquilla e incremento del índice de desempeño institucional IDI en la política No 16 Gestión documental y archivos de la dimensión de información y comunicación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

En consideración a la continuidad del fortalecimiento y desarrollo de la política archivística del Distrito de Barranquilla, se elaboró un plan de trabajo para el II segundo semestre de 2023, con el fin de establecer mesas de trabajo periódicas (quincenales) y extraordinarias cuando así se requerían con las entidades participantes.



Las 7 entidades consideradas a corte 30 de diciembre de 2023 fueron las siguientes:

1. Carnaval de Barranquilla S.A.S
2. Curaduría Urbana N°1
3. Alumbrado Público de Barranquilla
4. Caja de Compensación – COMFAMILIAR
5. Establecimiento Publico Ambiental Barranquilla Verde
6. Concejo Distrital de Barranquilla
7. EDUBAR

En desarrollo a la estrategia, se realizó presentación y alcance del fortalecimiento a la función archivística institucional en el Distrito de Barranquilla y armonización con el Índice de Desempeño Institucional IDI, distinguiendo que no todas las entidades participantes requieren reportar en el Formulario Único de Reporte de Avances a la gestión FURAG, dada su naturaleza.

3.4. Plan de Trabajo Ejecutado con cada Entidad

Criterios

PVC: Puntos de Control Virtual

P: Actividad Presencial

E: Actividad a cargo del Equipo de la Entidad

Actividades	Tiempo																											
	OCTUBRE														Noviembre													
	Mi	M	Mi	J	V	L	M	Mi	J	V	L	M	Mi	J	V	M	Mi	J	V	M	Mi	J	V					
4	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	1	2	3	7	8	9	10	14	15	16	17						
SENSIBILIZACIÓN – Un Acercamiento Conceptual al Plan Institucional de Archivos PINAR	P																											
- Identificación de la Situación Actual (Archivística)		P	E	E	E	PCV																						
- Definición de Aspectos Críticos			E	E	E	E																						
- Priorización de Aspectos Críticos y Antecedentes						E	E	E	E	PCV																		
- Criterios de Evaluación									E	E	E																	
- Formulación de la Visión Estratégica PINAR										E	E	E	P															
- Formulación de Objetivos										E	E	E	P															
- Formulación de Planes y Proyectos										E	E	E	P	E	E	PCV	E											
- Construcción del Mapa de Ruta													E	E	E	PCV												
- Construcción de la Herramienta de Seguimiento y Control															E	E												
- Estructura del PINAR															E	E	E	E	PCV									
- Aprobación y Publicación del PINAR																				E	E	E	P					





Con cada Entidad, se acordó un plan de trabajo, de acuerdo con las fechas con las que se disponía para avanzar en las actividades propuestas, tales como:

- Sensibilización – Un acercamiento Conceptual al Plan Institucional de Archivos – PINAR
- Identificación de la Situación Actual (Archivística) de cada Entidad
- Definición de Aspectos Críticos
- Priorización de Aspectos Críticos y Antecedentes
- Criterios de Evaluación
- Formulación de la Visión Estratégica PINAR
- Formulación de Objetivos
- Formulación de Planes y Proyectos
- Construcción del Mapa de Ruta
- Construcción de la Herramienta de Seguimiento y Control
- Estructura del PINAR
- Aprobación y Publicación del PINAR

Las Mesas de Trabajo presenciales para todas las Entidades, fueron convocadas para los días:

- Miércoles 4 de Octubre de 2023
- Miércoles 18 de Octubre de 2023
- Miércoles 1º de Noviembre de 2023
- Miércoles 22 de Noviembre de 2023

3.5. Avance por Entidad

Alumbrado Público De Barranquilla – KYENA

Durante las visitas, mesas de trabajo presenciales y virtuales, se logró la creación del PINAR, respetando la estructura que cumple con la normativa.

Debido a temas propios de la Entidad, en la que se encuentran en el proceso de cambio y posicionamiento de Marca (K-yena), aún no han creado el Comité Interno de Archivo, razón por la cual, a 31 de diciembre, se les había dificultado sesionar para la aprobación del PINAR. Sin embargo, validaron la posibilidad de reunirse durante las dos primeras semanas de enero, para su aprobación.

Caja De Compensación Familiar Del Atlántico – COMFAMILIAR

Para esta Entidad, se avanzó hasta la actividad de “Estructura del PINAR”, logrando así la conformación idónea de este Instrumento.

Sin embargo, debido a temas prioritarios de cierre anual, no se realizó la aprobación de este.



Por otro lado, a pesar de que desde el Consejo Territorial de Archivos del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, se les explicó las razones por las cuales eran considerados una Entidad privada con funciones públicas y por tanto, estaban obligados a cumplir con la normativa archivística, manifiestan que solicitarán un concepto técnico al Archivo General de la Nación para tener mayor claridad al respecto, siendo esta una razón más por la que no se le ha dado la importancia a la aprobación del PINAR.

Carnaval De Barranquilla S.A.S

Esta Entidad, cuenta con una primera versión de la estructura del PINAR, sin embargo, aún se requiere ser ajustado, antes de proponer su aprobación, por lo que desde el Consejo Territorial de Archivo, se le realizaron observaciones al documento, el cual se espera sea ajustado.

En cuanto se cuente con un documento idóneo, convocarán al Comité de Archivo Interno, para su aprobación.

Concejo Distrital de Barranquilla

Cuentan con una versión inicial del PINAR, el cual ha sido actualizado de acuerdo con lo tratado en las Mesas de Trabajo, sin embargo, manifiestan no estar en un buen momento administrativo, debido a complicaciones de cierre anual y cambio de administración para el periodo 2024, por lo que están apostando que su aprobación, sea durante la siguiente administración.

EPA Barranquilla Verde, Curaduría Urbana No. 1 y EDUBAR

Estas Entidades, particularmente tuvieron poca participación durante las Mesas de Trabajo convocadas y por consiguiente en los resultados obtenidos. Por lo cual, a la fecha de presentación del presente informe, no se cuenta con un PINAR apto para pasar a aprobación.

A continuación, se presenta registro fotográfico de algunas de las Mesas de Trabajo presenciales:





El desarrollo de las actividades de acompañamiento, asesoría, capacitación y asistencia técnica archivística brindado a las Entidades del Distrito, se denota bajo aprovechamiento por parte de estas, lo que redundará en falta de aplicación de las normas archivísticas en la región, por lo que se sugiere incrementar e intensificar la formación en temas de archivo dirigido a este nicho de mercado, con el fin de crear conciencia y que ello se vea reflejado en la aplicación de la normativa archivística, en el cumplimiento de sus funciones.

A continuación, se presenta gráficamente la medición de las actividades descritas durante este capítulo:

$$\frac{\text{Número de Entidades Que Elaboraron el PINAR}}{\text{Número Total de Entidades Distritales Asesoradas para la Elaboración del PINAR}} = \frac{3}{7} \quad 43\%$$

Consolidado de Entidades abordadas:

Entidad del Distrito	Estado de Elaboración del PINAR
Carnaval de Barranquilla S.A.S	En Ajuste
Curaduría Urbana N°1	En Ajuste
Alumbrado Público de Barranquilla - K-yena	Elaborado
Caja de Compensación Familiar – COMFAMILIAR	Elaborado
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	En Ajuste
Concejo Distrital de Barranquilla	Elaborado
EDUBAR	En Ajuste



Adjunto a este documento, y como evidencia de lo tratado en este capítulo, se presentan:

- **Listas de Asistencia a las Mesas de Trabajo Presencial para Entidades**
 - 04/10/2023
 - 18/10/2023
 - 01/11/2023
 - 22/11/2023
- **Lista de Asistencia a Reuniones de Punto de Control y Seguimiento**
 - 10/11/2023 (K-yena – Presencial)
 - 14/11/2023 (Comfamiliar – Virtual)
- **Correos Electrónicos que soportan la gestión para la conformación del PINAR**
 - Correos Electrónicos Gestión – K-yena
 - Correos Electrónicos Gestión – Comfamiliar
 - Correos Electrónicos Gestión – Carnaval SAS

3.6. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Se realizó réplica de la oferta de capacitación del AGN para el segundo semestre de 2023. Para lo cual se realizaron socializaciones de la oferta de capacitaciones en el grupo WhatsApp de entidades del Distrito de Barranquilla

3.7. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.

Tenemos una solicitud de convalidación de TRD del 27 de febrero del 2023, de Transmetro, a la que entiendo no se le dio respuesta, creo que no es prudente mencionarlo.

- Tenemos una solicitud de convalidación de TRD del 24 de agosto del 2023, de Terminal de Transportes, a la que entiendo no se le dio respuesta, creo que no es prudente mencionarlo.

- Número de conceptos técnicos remitidos: 1
Contraloría Distrital de Barranquilla
- Número de certificados de convalidación emitidos durante el semestre: 1
Contraloría Distrital de Barranquilla
- Número de Solicitudes en trámite: 2
Terminal de Transportes de Barranquilla y Transmetro
- Número de entidades con registro RUSD: 0
- Numero de asesorías realizadas sobre el tema: 6



3.8. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Para el periodo reportado en el presente informe, no fueron solicitadas declaraciones de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) a la instancia asesora territorial

3.9. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.

De forma continuada, el sistema distrital de archivos de Barranquilla y la Presidente y Secretaria Técnica han programado de forma habitual el despliegue de la presente función; a través de las jornadas de difusión y capacitación con las entidades del distrito de Barranquilla; así como, con la formulación de proyectos de fortalecimiento a la función archivística distrital, reevaluando así, las estrategias de articulación y desarrollo de la política archivística distrital, emergiendo a un dimensionamiento de mayor impacto territorial en el contexto de la protección y apropiación social del patrimonio documental histórico del Distrito de Barranquilla

Dentro de los aspectos más relevantes y a resaltar de manera prioritaria con las entidades distritales, se encuentra lo referente al componente de planificación estratégica en gestión documental y administración de archivos y la formulación de una estrategia que permita apoyar y orientar la formulación de algunos instrumentos archivísticos mayormente significativos, que permitan afianzar dicho componente y posicionar en un mejor rango el índice de desempeño institucional, la dimensión de información y comunicación y la política de gestión documental y administración de archivos de las entidades locales y en general del distrito.

El proyecto de fortalecimiento de la función archivística distrital 2020 – 2023, Título: Modernización de la gestión documental en el Distrito de Barranquilla registrado bajo el No. BPIM: 2020080010105 de fecha: 25/09/2020, con vigencia 2021 a 2023 para actividades del sistema distrital de archivos de Barranquilla.

Se cuenta con un avance viabilizado para temas de capacitación, a través de un escenario de formación en Gestión Electrónica de Documentos y preservación digital orientado en su primer módulo al equipo de la secretaria TICS del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, un segundo modulo para productores documentales y administradores de los centros archivísticos de la jurisdicción y una prospectiva de asistencia mayor a 300 personas cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.

Otra de las acciones está enfocada a identificar, orientar y dirigir la formulación de los instrumentos archivísticos requeridos por cada entidad que contribuyan al incremento del índice de desempeño institucional desde la política de gestión documental.



Archivo Histórico de Barranquilla:

El Archivo Histórico de Barranquilla en el marco de su compromiso con la preservación y difusión del patrimonio histórico de la ciudad, durante el período objeto de análisis ha llevado a cabo las siguientes actividades:

Diplomado en Historia de Barranquilla para Adultos:

A través de esta estrategia, se logró que de manera voluntaria los estudiantes que recibieron su constancia del curso del Diplomado en el mes de octubre, presentaran propuestas y productos innovadores de lo aprendido durante el mismo, logrando así la consolidación de material rico en historia, tales como Diseños de Rutas Patrimoniales por diferentes sectores de la ciudad, composición de una canción, tipo bullarengue, fortaleciendo la música folclórica de la región, poemas, diseño de propuestas turísticas, que como insumo principal, tienen el patrimonio histórico de Barranquilla, cuentos, entre otros materiales.



Diplomado en Historia de Barranquilla para Niños:

Han sido gratificantes los resultados logrados con el desafío de incorporar a 100 niños entre los 10 y 15 años, por este camino pedagógico de la Historia de Barranquilla, para ellos se desarrollaron diferentes dinámicas y actividades que resultaron de total interés para ellos.



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1



SC-CER103099

SA-CER756031





ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1



SC-CER103099



SA-CER756031



Estrategia de Visibilidad y Posicionamiento del Archivo Histórico de Barranquilla.

A través de la cuenta en Instagram del **Archivo Histórico de Barranquilla @archivohistoricobaq**, se ha venido difundiendo los fondos documentales, logrando un alcance de 12.000 ciudadanos, con un crecimiento aproximado del 17% en el segundo semestre del 2023.



Se cuenta con un Archivo Histórico Digital, en el que los ciudadanos pueden realizar consultas de cada una de las colecciones documentales digitalizadas como: Planos, decretos, resoluciones, escenarios deportivos, fotografías a través de la página web de la entidad.

Amigos del Archivo Histórico de Barranquilla:

Es una estrategia de difusión que busca conformar una comunidad con ciudadanos del Distrito de Barranquilla, interesados en conocer, preservar y divulgar la historia y el importante crecimiento de Barranquilla.

El Archivo Histórico de Barranquilla cuenta con 301 amigos del archivo, permitiendo así un contacto cercano con el ciudadano y la posibilidad de seguir nutriendo el Archivo de Barranquilla en conjunto con todos los barranquilleros.



Convenios con universidades:

Con el fin de establecer una cooperación institucional para promover la investigación, el estudio y la divulgación del patrimonio histórico y documental de Barranquilla, se ha iniciado el proceso con dos universidades: Universidad del Atlántico y Universidad de Magdalena.

Se logró convenio con la Universidad del Atlántico.

3.10. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.

Para el periodo reportado en el presente informe, no fueron identificadas o reportadas irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atentaran o pusieran en riesgo el patrimonio documental territorial a la instancia asesora.

4. CONCLUSIONES

La ejecución del detalle de las diferentes actividades mencionadas a lo largo del presente informe, engranan cada pieza para fortalecer la función archivística distrital, mediante la continuidad y optimización del desarrollo de ciudad, la gobernanza, la transparencia y la eficiencia administrativa; garantiza en buena forma, la transformación del Distrito Especial, Industrial y Portuario.

5. RECOMENDACIONES

Requerimos de forma significativa el apoyo estratégico al consejo distrital, por parte del ente rector, con el objetivo de lograr mayor empoderamiento, optimización de su gestión y participación proactiva de sus miembros, de tal forma, en que la naturaleza, con que fueron concebidos, sea realmente efectiva, para la gestión administrativa, la construcción, rescate, protección y apropiación social del patrimonio documental y la memoria local.

Cordialmente,



MARGARITA MONSALVE SALAS

Jefe Oficina de Gestión Documental

y Archivo Histórico de Barranquilla

Secretaria Técnica Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla