



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN – II Semestre 2024

Consejo Territorial de Archivos

Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla

MARGARITA MONSALVE SALAS

Secretaria Técnica Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla

Barranquilla

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO	3
3. DESARROLLO.....	4
3.1. Reuniones del Consejo	4
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial	4
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.	6
3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.	9
3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.....	10
3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA).....	10
3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.	10
3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.....	14
4. CONCLUSIONES.....	15
5. RECOMENDACIONES	15

**INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL DISTRITO
ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA – CONSEJO
DISTRITAL DE ARCHIVOS**

SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

1. INTRODUCCIÓN

El Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla, en el marco de articulación del Sistema Nacional de Archivos SNA liderado por el Archivo General de la Nación en Adelante AGN; tiene asignadas funciones y competencias entorno a:

1. Articulación y desarrollo de la función archivística territorial
2. Inspección y Vigilancia.

Continuando con el seguimiento, inspección y apoyo a las Entidades, desde el Consejo Distrital de Archivo de Barranquilla, se avanzó en las visitas y otras actividades que permitieran fortalecer el desarrollo de la política archivística, dando así cumplimiento a las funciones propias del Consejo y evidenciando los avances y necesidades existentes en gestión documental de las Entidades, en los Planes de Acción o Planes de Mejoramiento Archivístico de las mismas.

Se programaron las visitas a las Entidades del Distrito con las que se vienen trabajando desde anualidades anteriores, así como la identificación de los actuales responsables de archivo dentro de las mismas. Se ha verificado el avance en las actividades que se desarrollaron, con referencia al diagnóstico definido durante la vigencia del año 2023.

Con este Informe, se pretende mostrar las actividades y acercamientos iniciales con las Entidades durante el segundo semestre del 2024, las cuales serán la base e insumo para el diseño del Plan de Trabajo a desarrollar durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2025.

2. OBJETIVO

Reportar de acuerdo con los requerimientos establecidos para la vigencia 2024 por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos del AGN y a manera de informe ejecutivo los avances y logros correspondientes al segundo semestre de 2024.

3. *DESARROLLO*

3.1. Reuniones del Consejo

En los meses de septiembre y diciembre de 2024, el Concejo Distrital de Archivos de Barranquilla, se reunió con el fin de validar los siguientes temas registrados en el Orden del Día, según las sesiones 2 y 3 respectivamente:

Orden del Día Sesión 2 (6 de septiembre - Evidencias adjuntas):

1. Verificación del cuórum
2. Aprobación orden del día de la sesión No.2 -2024 que se realizará el próximo 06 de septiembre de 2024 a las 9:00 am de forma virtual a través de correo electrónico, el cual precisa los puntos allí a tratar.
3. Resumen ejecutivo de los informes enviados a las entidades del Distrito, visitadas en el 2do y 3er trimestre de 2024.
4. Propuestas y varios

Orden del Día Sesión 3 (9 de diciembre - Evidencias adjuntas):

1. Verificación del cuórum
2. Aprobación orden del día de la sesión No.3 -2024 que se realizará el próximo 09 de diciembre de 2024 a las 9:00 am de forma virtual a través de correo electrónico, el cual precisa los puntos allí a tratar.
3. Visitas de seguimiento y control a las entidades del Distrito.
4. Informes de rutas de verificación archivística.
5. Diplomado en organización de archivos electrónicos a entidades del Distrito.
6. Convalidación de instrumentos archivísticos.
7. Propuestas y varios.

Así mismo, enviamos las evidencias de la primera sesión del 2024, la cual se llevó a cabo durante el primer semestre, en el mes de junio.

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial

Las publicaciones en las redes sociales del Archivo Histórico de Barranquilla y página web de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, siguen siendo la muestra más representativa del compromiso del Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla frente a la protección y construcción del patrimonio documental del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla, pues en estas, se da fe de la estrategia de “Soy Digital” de la Alcaldía, afianzando la cultura de la gestión electrónica.

Por otra parte, se avanzó en el levantamiento de información para el diseño de Flujos Documentales, entre otras cosas, con el fin de determinar los archivos electrónicos que se producen y gestionan, para lo cual, adjuntamos las listas de asistencias de las visitas que se realizaron para realizar las actividades concernientes a esta acción.

Algunas publicaciones que se realizó desde el Archivo Histórico de Barranquilla de Julio a Diciembre 2024, las cuales van dirigidas a toda la ciudadanía, municipios, Entidades del Distrito, son:



Según lo mencionado en el decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.1.9. Numeral 1. Las asesorías se orientan a los Archivos Generales del Territorio – AGT, por lo cual, se invitó a todas las Entidades del Distrito, a participar en el Diplomado en Ofimática y Gestión Documental, el cual enfocó la temática de Gestión Documental en la Organización de Archivos Electrónicos.

De las 21 Entidades invitadas, participaron 10 y de las 10, 14 funcionarios. Este espacio pedagógico, tuvo una intensidad horaria de cien (100) horas, también se hizo extensivo a funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Barranquilla, contando con una asistencia total de más de ciento sesenta (160) personas.

Descripción	Cantidad
Entidades del Distrito Invitadas	21
Entidades Participantes	10
Funcionarios de las Entidades del Distrito Asistentes	14

Otra de las asesorías y capacitaciones brindadas durante este semestre, fue la socialización del Modelo de Gestión Documental de Archivos, el cual se llevó a cabo el 22 de agosto de 2024.

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

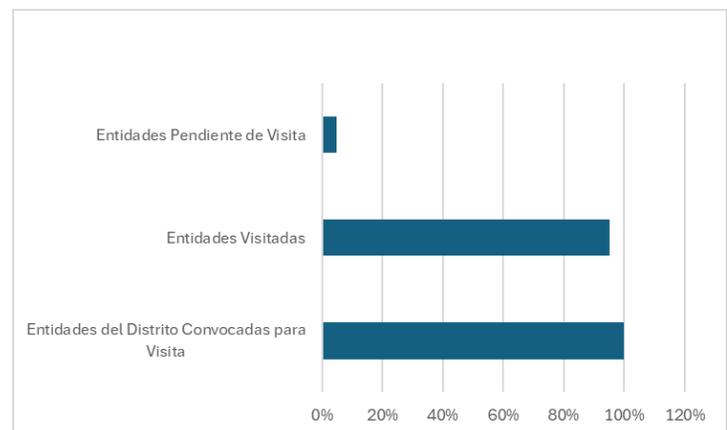
De acuerdo con el Plan de Acción de la Oficina de Gestión Documental y el Plan de Acción del Consejo Distrital de Archivos vigencia 2024, se continuó, para esta anualidad, al acompañamiento, asesorías, capacitación, asistencia técnica archivística y seguimiento, en lo referente al direccionamiento como instancia asesora del Sistema Nacional de Archivos, a través de la planificación de visitas a las Entidades del Sistema Distrital de Archivos de Barranquilla; así:



ENTIDAD DEL DISTRITO	VISITAS	
	1er Semestre	2do Semestre
1 Mi Red IPS	29/05/2024	
2 Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla - Edubar	29/05/2024	
3 Curaduría Urbana N°1	29/05/2024	
4 Alumbrado Público de Barranquilla - Kyena	4/06/2024	
5 Establecimiento Publico Ambiental Barranquilla Verde	11/06/2024	
6 Contraloría Distrital de Barranquilla	30/05/2024	
7 Transmetro S.A.S	7/06/2024	
8 Dirección Distrital de Liquidaciones – DDL	20/06/2024	
9 Personería Distrital de Barranquilla	4/06/2024	
10 Agencia Distrital de Infraestructura – ADI		2/07/2024
11 Cámara de Comercio de Barranquilla		19/07/2024
12 Carnaval de Barranquilla S.A.S		23/07/2024
13 Curaduría Urbana N°2		12/07/2024
14 Institución Universitaria de Barranquilla		1/11/2024
15 Terminal de Transporte de Barranquilla S.A.		9/08/2024
16 Caja de Compensación Familiar del Atlántico – Comfamiliar		12/12/2024
17 Consejo Distrital de Barranquilla		17/12/2024
18 Caja de Compensación Familiar - Combarranquilla		19/12/2024
19 Puerta de Oro – Empresa de Desarrollo Caribe		16/12/2024
20 Caja de Compensación – CAJACOPI		17/12/2024
21 Área Metropolitana de Barranquilla	*****	*****

*****: No fue posible coordinar un espacio para realizar la visita, por cuando la Entidad manifestó encontrarse en proceso de mudanza.

Total de Entidades del Distrito	21	
Entidades del Distrito Convocadas para Visita	21	100%
Entidades Visitadas	20	95%
Entidades Pendiente de Visita	1	5%



Como alcance de la vigencia (II Semestre 2024), se definió la aplicación de la Ruta de Verificación Archivística a las 20 Entidades del Distrito visitadas, con el fin de identificar sus necesidades generales en Gestión Documental.

Como resultado de las visitas realizadas, se ha entregado un informe a las Entidades en el que se consolida la situación documental con la que cuentan actualmente y se les ha solicitado que, a partir del mismo, elaboren un Plan de Acción que incluya actividades prioritarias a abordar, responsables, tiempos, entre otros criterios, cuyo Plan será la base para hacer el seguimiento y apoyo por parte del Consejo Distrital de Archivos durante el primer semestre del 2025.

Anexo a este Informe, se entrega un consolidado de los seguimientos realizados a las Entidades, del cual se incluye la siguiente imagen:

ENTIDAD DEL DISTRITO	VISITAS		SITUACIONES EN GENERAL	SOLICITUDES GENERALES EN LOS INFORMES	MESAS TÉCNICAS SOLICITADAS Y ATENDIDAS	INFORMES ENVIADOS
	1er Semestre	2do Semestre				
Mi Red IPS	29/05/2024		Aspectos a Mejorar: Espacio insuficiente para el correcto almacenamiento de los archivos Falta de Capacitación del Personal en temas Archivísticos Recursos insuficientes asignados (económico, humano, tecnológico, otros)	En términos generales, a cada Entidad, se le solicitó la Revisión, Elaboración y/o Actualización (si aplica) de todos los instrumentos Archivísticos, según lo estipulado en el Acuerdo 001 de 2024, Acuerdo Único de la Función Archivística. Así mismo, se les solicitó la presentación de un Plan de Acción en el que queden claramente identificadas las oportunidades de mejora identificadas durante la visita y registradas en cada Informe, en el que se registrara los responsables, entregables y fechas de cumplimiento de compromisos.		
Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla - Edubar	29/05/2024					
Curaduría Urbana N°1	29/05/2024					
Alumbrado Público de Barranquilla - Kyema	4/06/2024					
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	11/06/2024					
Contraloría Distrital de Barranquilla	30/05/2024					
Transtramo S.A.S	7/06/2024					
Dirección Distrital de Liquidaciones - DDL	20/06/2024					
Personería Distrital de Barranquilla	4/06/2024					
Agencia Distrital de Infraestructura - ADI		2/07/2024				
Cámara de Comercio de Barranquilla		19/07/2024				
Camaval de Barranquilla S.A.S		23/07/2024				
Curaduría Urbana N°2		12/07/2024				
Institución Universitaria de Barranquilla		1/11/2024				
Terminal de Transporte de Barranquilla S.A.		9/08/2024				
Caja de Compensación Familiar del Atlántico - Confamiliar		12/12/2024				
Consejo Distrital de Barranquilla		17/12/2024				
Caja de Compensación Familiar - Combarranquilla		19/12/2024				
Puerto de Oro - Empresa de Desarrollo Caribe		16/12/2024				
Caja de Compensación - CAJACOPI		17/12/2024				

Durante este periodo, también se les brindó el Diplomado en Ofimática y Gestión Documental, mencionado a su vez, en el capítulo inmediatamente interior de este informe.

A continuación, se presenta un Plan de Trabajo a alto nivel, de las actividades que se vienen adelantando entre el Consejo Distrital de Archivos y las Entidades del Distrito:

Plan de Trabajo Desarrollado con las Entidades	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
Visita y Aplicación de la Ruta de Verificación a las Entidades del Distrito	CDABAQ	may-24	dic-24
Elaboración del Plan de Acción	Entidad	jun-24	dic-24
Ejecución de tareas definidas en el Plan de Acción	Entidad	jun-24	dic-24
Seguimiento y Apoyo en la ejecución del Plan de Acción	Entidad	jun-24	dic-24

El proceso de seguimiento y apoyo del Plan de Acción que se defina podrá realizarse de manera presencial o virtual, de acuerdo con la necesidad de la tarea a revisar.

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Como parte de las situaciones presentadas en términos generales en las diferentes Entidades del Distrito, es que no tienen incluido en su Plan de Capacitación, ningún tema de Archivística y Gestión Documental. Por lo tanto, la recomendación del Consejo Distrital de Archivos a las Entidades, ha sido apoyarse en los cursos auto gestionables que ofrece mensualmente el Archivo General de la Nación, los cuales se pueden realizar de manera virtual y otorgan certificación por su realización y aprobación.

Así mismo, demostrando una vez más el compromiso del Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla, a través de la Oficina de Gestión Documental, en su afán de formar a las personas que lideran la gestión de los archivos, a los funcionarios y contratistas del Distrito, se invitó a todas las Entidades del Distrito, a participar en el Diplomado en Ofimática y Gestión Documental, el cual enfocó la temática de Gestión Documental en la Organización de Archivos Electrónicos, como se ha detallado en otros capítulos de este Informe.

Teniendo en cuenta, la implementación de una nueva herramienta para gestión de las PQRSD en la Alcaldía, se brindó una capacitación para funcionarios y contratistas de la Alcaldía, en cuanto a Gestión y Organización de Archivos Electrónicos, con el fin de facilitar su uso, una vez entre a producción. (Adjunto evidencias)

Se espera que, a partir de estas capacitaciones y según las distintas socializaciones que se realizaron durante la vigencia 2024, los funcionarios y contratistas, repliquen la información al resto de los equipos de trabajo.

Durante este segundo semestre, los integrantes del Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla participaron en el XXXII Seminario SNA, Los Archivos y las Otras Memorias Posibles, brindado por el Archivo General de la Nación del 6 al 8 de noviembre. Así mismo, se realizaron los cursos auto gestionables del Archivo General de la Nación, logrando certificarse en:

- **Criterios para la identificación y la valoración de los archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado Interno** (Junio 2024)
- **Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental** (Noviembre 2024)

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.

Hasta la fecha no se han realizado evaluaciones referentes a las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD).

Así mismo, durante este semestre no se emitieron conceptos técnicos remitido, certificados de convalidación, o asesorías a las Entidades del Distrito.

Es de aclarar que, desde el Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla, en los informes de aplicación de ruta de verificación archivística, se ha invitado a las Entidades que aún no han elaborado las Tablas de Retención y Valoración, a avanzar en la elaboración de estos instrumentos, así como adelantar el respectivo proceso de convalidación.

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Para el periodo reportado en el presente informe, no fueron solicitadas declaraciones de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) a la instancia asesora territorial

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.

De forma continuada, el sistema distrital de archivos de Barranquilla, la Presidente y Secretaria Técnica han programado de forma habitual el despliegue de la presente función; a través de las jornadas de difusión y capacitación con las Entidades del distrito de Barranquilla; así como, con la formulación de proyectos de fortalecimiento a la función archivística distrital, reevaluando así, las estrategias de articulación y desarrollo de la política archivística distrital, emergiendo a un dimensionamiento de mayor impacto territorial en el contexto de la protección y apropiación social del patrimonio documental histórico del Distrito de Barranquilla.

Dentro de los aspectos más relevantes y a resaltar de manera prioritaria con las entidades distritales, se encuentra lo referente al componente de planificación estratégica en gestión documental y administración de archivos y la formulación de una estrategia que permita apoyar y orientar la formulación de algunos instrumentos archivísticos mayormente significativos, que permitan afianzar dicho componente y posicionar en un mejor rango el índice de desempeño institucional, la dimensión de información y comunicación y la política

de gestión documental y administración de archivos de las entidades locales y en general del distrito.

El proyecto de fortalecimiento de la función archivística distrital 2024 – 2027, Título: “Mejoramiento De Las Condiciones Administrativas Y Logísticas Para La Prestación Del Servicio Al Ciudadano En El Distrito De Barranquilla” registrado bajo el No. BPIM: 2024080010083 de fecha: 07/05/2024, con vigencia 2024 a 2027 para actividades del sistema distrital de archivos de Barranquilla.

Tiene como objetivo incrementar la capacidad institucional de la Alcaldía Distrital de Barranquilla para contribuir en la atención eficiente de los retos misionales desde la dimensión del direccionamiento estratégico y planeación y pretende superar la problemática en cuanto a la deficiencia en la capacidad de relacionamiento y entrega de servicios a los ciudadanos en términos de oportunidad certeza calidad y acceso a la información pública.

Otra de las acciones está enfocada a identificar, orientar y dirigir la formulación de los instrumentos archivísticos requeridos por cada entidad que contribuyan al incremento del índice de desempeño institucional desde la política de gestión documental.

Archivo Histórico de Barranquilla:

El Archivo Histórico de Barranquilla en el marco de su compromiso con la preservación y difusión del patrimonio histórico de la ciudad, durante el período objeto de análisis ha llevado acabo las siguientes actividades:

Rutas Patrimoniales:

Se realizaron rutas patrimoniales para los niños estudiantes de diferentes instituciones educativas del Distrito, los cuales, a su vez hicieron parte del Diplomado en Historia de Barranquilla para niños (4 y 18 de Octubre – AM y PM).



Capacitación de Fuentes Históricas para Pasantes de la Universidad del Atlántico:

Se capacitó a estudiantes de la facultad de Historia de la Universidad del Atlántico, de la asignatura “Fuentes Históricas”



Visita de Estudiantes de la Facultad de Historia de la Universidad del Magdalena al Archivo Histórico de Barranquilla:

El 10 de octubre, se recibió visita de estudiantes de la facultad de Historia de la Universidad del Magdalena



Diplomado en Historia de Barranquilla para Adultos:

En concordancia con la estrategia que se viene desarrollando, durante el segundo semestre del 2024, se llevó a cabo el Diplomado en Historia de Barranquilla, el cual inició el 3 de agosto y culminó con la ceremonia de grado el 20 de noviembre.



Diplomado en Historia de Barranquilla para Niños:

En concordancia con la estrategia que se viene desarrollando, durante el segundo semestre del 2024, se llevó a cabo el Diplomado en Historia de Barranquilla, el cual inició el 10 de agosto y culminó con la ceremonia de grado el 20 de noviembre.



3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.

Para el periodo reportado en el presente informe, no fueron identificadas o reportadas irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atentaran o pusieran en riesgo el patrimonio documental territorial a la instancia asesora.



4. CONCLUSIONES

En términos generales, en las Entidades del Distrito de Barranquilla visitadas durante la vigencia del 2024, se evidencia personal con conciencia archivística, conocimientos en la normativa, sin embargo, por temas de recursos insuficientes asignados a estos procesos y actividades, se denotan archivos desorganizados y sin la aplicación de los lineamientos archivísticos.

Hay Entidades jóvenes, las cuales cuentan con volúmenes documentales controlados, organizados. Otras más antiguas, tienen fondos documentales sin organización archivística.

Teniendo en cuenta la entrada en vigor del Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación - AGN, Acuerdo Único de la Función Archivística (10/04/2024), desde el Consejo Distrital Archivos de Barranquilla, se ha solicitado a las Entidades del Distrito, la evaluación, elaboración y/o actualización y aprobación de los instrumentos archivísticos de la Entidad, tales como:

- Política de Gestión Documental
- Tablas de Retención Documental
- Tablas de Valoración Documental
- Plan Institucional de Archivos
- Programa de Gestión Documental
- Formato Único de Inventario Documental
- Sistema Integrado de Conservación

5. RECOMENDACIONES

Se espera continuar de forma significativa con el apoyo estratégico al consejo distrital, por parte del ente rector, con el objetivo de lograr mayor empoderamiento, optimización de su gestión y participación proactiva de sus miembros, de tal forma, en que la naturaleza, con que fueron concebidos, sea realmente efectiva, para la gestión administrativa, la construcción, rescate, protección y apropiación social del patrimonio documental y la memoria local.

Cordialmente,

MARGARITA MONSALVE SALAS

Jefe Oficina de Gestión Documental y Archivo Histórico de Barranquilla
Secretaria Técnica Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla

