

PASOS A SEGUIR PARA LA SOLICITUD DE CIRCULACIÓN DE MOTOS ZONA CENTRO EN EL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

A continuación, **se describen los pasos a seguir** para gestionar la solicitud de circulación de motos zona centro en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla:

1. | Ingresar al siguiente enlace:
https://portal.barranquilla.gov.co:8181/Portal_Permisos_Transito_Web/



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Portal Permisos en Línea

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL
DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Inicia Sesión

E-mail

Contraseña

Iniciar Sesión Registrarse Olvidé Contraseña

2. Registrar los datos como persona jurídica. (Tenga en cuenta que la información suministrada será utilizada para la emisión de los permisos).



Portal Permisos en Línea

MEMO PRINCIPAL

Registro de nuevos usuarios en el sistema

Esta opción permite registrar un nuevo usuario en la plataforma en línea de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla. La contraseña será enviada al correo electrónico que registre en el formulario.

Diligencie los siguientes datos			
Tipo documento:	NIT	Número documento:	890102018
Nombres:	ALCALDIA	Apellidos:	DISTRITAL DE BARRANQUILLA
Email:	ADANO@BARRANQUILLA.GOV.CO	Dirección:	CARRERA 45#82-136
Departamento:	ATLANTICO	Ciudad:	BARRANQUILLA
Teléfono:	3125467890		

Guardar

Volver

3. Al correo registrado llegará una notificación con la **contraseña temporal**.

Señor(a)

ALCALDIA DE BARRANQUILLA

Usted ha sido registrado en la plataforma de Desembargos en línea de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla.

Su usuario para ingresar a la plataforma es : **ABC@BARRANQUILLA.GOV.CO**

Su contraseña de ingreso a la plataforma es : **c122fadb6ec74fd2aa6f86845b52778b**

Ingresa a la plataforma en siguiente Link y cambie su contraseña [Ingresa aquí](#)

Cordialmente,



BARRANQUILLA

4.

Al Ingresar por primera vez a la plataforma le solicitará ingresar el **correo electrónico que registró** y la **contraseña** que llegó al correo electrónico (**anteriormente señalado**), la cual le pedirá cambio de contraseña automáticamente:

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

Portal Permisos en Línea

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL
DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL



Inicia Sesión

Iniciar Sesión

Registrarse

Olvídó Contraseña

5.

Una vez registrada la contraseña nueva el **sistema lo regresará al inicio** y deberá **ingresar con el correo electrónico que registró** y la **nueva contraseña**:

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

Portal Permisos en Línea

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL
DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL



Inicia Sesión

Iniciar Sesión

Registrarse

Olvídó Contraseña

6. Una vez registrado, **iniciar sesión en el sistema**. En el que visualizaran dos opciones:

- **Mis solicitudes**
- **Mis pagos**



7. Hacer clic en la opción **“Mis solicitudes.”**



8. | Seleccionar la opción **"Permiso de circulación de motos zona centro"**



9. | Diligenciar completamente el formulario de solicitud y **adjuntar los documentos requeridos**, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Trámites: <https://www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T64440>.

Información del Trámite - Motos

Esta opción permite registrar una nueva solicitud para un permiso de Motos.

Datos del solicitante	
Nombres Solicitante:	ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Documento Solicitante:	MT 89030313
Diligencie Datos del Conductor	
Tipo documento:	
Número Documento:	
Nombres:	
Cargo:	
Diligencie Datos del Propietario	
Tipo documento:	
Número Documento:	
Nombres:	
Placa:	
Adjuntar documentos en PDF (Máximo 5 MB). (*) Campos obligatorios	
Carta de Solicitud con vigencia no mayor a 30 días(*)	Seleccionar Subir Cancelar
Certificación laboral o copia de Contrato con vigencia no mayor a 30 días (*)	Seleccionar Subir Cancelar
Documento de Identidad Conductor (*)	Seleccionar Subir Cancelar
Licencia de Tránsito (Tarjeta de Propiedad) (*)	Seleccionar Subir Cancelar
Plan Estratégico de Seguridad Vial (Opcional)	Seleccionar Subir Cancelar

☐ Acepta y conoce los requisitos del trámite de Motos [\(Subir Gov-Co\)](#)

10. | Lea y acepte los términos y condiciones del servicio.

11. | **Guarde la información ingresada**, para que se realice el envío de la solicitud.

12. | Aparecerá un **Código de radicación** de su solicitud, el cual indica que **fue aceptado**; Ejemplo: **WEB000001234**.

13. | **Espere la validación y revisión de su solicitud** por parte de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

Desde la Secretaría de Tránsito y Seguridad estamos trabajando día a día para ofrecer a la ciudadanía un mejor servicio, desarrollando opciones que faciliten los trámites en línea.

